

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO ESASLARI

(Bu esaslar İTÜ Senatosunun 05.12.2013 günlü 586 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.)

Madde 1- Senato Esasları, İstanbul Teknik Üniversitesi enstitüleri tarafından yürütülen lisansüstü öğretim programlarına başvuru, kabul ve kayıt ile ilgili genel ve özel koşullara ait uygulama esaslarını, Yükseköğretim Kurumu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile İstanbul Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiş ilkeler çerçevesinde tanımlar.

Tanımlar

Madde 2- Bu Esaslarda sözü edilen tanımlar aşağıdaki anlamları ifade eder:

a) **Üniversite:** İstanbul Teknik Üniversitesi'dir.

b) **Senato:** İstanbul Teknik Üniversitesi Senatosu'dur.

c) **Enstitü:** İstanbul Teknik Üniversitesi'ne bağlı lisansüstü eğitim-öğretim yapan enstitülerdir.

d) **Enstitü Kurulu:** Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde öğretim programları bulunan ve/veya ortak öğretim programı yürüten enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlarından oluşur.

e) **Enstitü Yönetim Kurulu:** Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Boşalan her üyelik için enstitü müdürü tarafından önerilen iki aday arasından enstitü kurulunca seçim yapılır.

f) **Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı:** Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin beşinci maddesinde enstitü için tanımlanan enstitü anabilim/anasanat dalıdır.

g) **Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı:** Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin beşinci maddesinde tanımlandığı şekilde belirlenir ve lisansüstü düzeydeki eğitimi ve öğretimin yürütülmesinden enstitüye karşı sorumludur.

h) **Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Akademik Kurulu:** Enstitü anabilim ya da anasanat dalının, lisansüstü düzeyde ders veren ve/veya tez yöneten, tam zamanlı öğretim üyelerinden ve doktora/ sanatta yeterlik unvanına sahip öğretim görevlilerinden oluşur. Enstitü anabilim/anasanat dalı akademik kurulu, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının çağrısıyla akademik yıl başlamadan, yılda en az bir kez toplanır ve ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında enstitü anabilim/anasanat dalı başkanına görüş bildirir. Tek programı olan enstitü anabilim dallarında enstitü anabilim/anasanat dalı akademik kurulu, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının çağrısıyla her yarıyılıda en az bir kez toplanır ve ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında enstitü anabilim/anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

i) **Öğretim:** Yönetmelikteki tüm eğitim öğretim etkinliklerini tanımlar.

j) **Akademik Yarıyıl:** Senato tarafından kabul edilen bir akademik takvim yarıyılıdır.

k) **Program:** Yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve seçmeli dersler ile doktora yeterlik/sanatta ön yeterlik sınavı, tez ve uygulamalarından oluşur.

l) **Lisansüstü İkinci Öğretim Programı:** Mesai saatleri dışında yapılan, ücreti üniversite tarafından belirlenen öğretim programıdır.

m) **Tez:** Yüksek lisans tezi, doktora tezi/sanatta yeterlik tezi ve uygulaması.

n) **Kredi:** Kredili bir lisansüstü dersinin yarıyıl kredi değeri; bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama, atölye çalışması ya da laboratuvar saatinin yarısının toplamı ulusal kredi, Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde yedinci ve sekizinci düzeyler için belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı haftalık öğrenci iş yüküne karşılık gelen kredi, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi olarak tanımlanır.

o) **Program Akademik Kurulu:** Aynı enstitü anabilim/anasanat dalında birden çok program olduğu durumlarda her program için kurulur, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının çağrısıyla her yarıyılıda en az bir kez toplanır. Tek programlı enstitü anabilim/anasanat dallarında program akademik kurulunun yerini enstitü anabilim/anasanat dalı akademik kurulu alır. O programda lisansüstü düzeyde ders veren ve/veya tez yöneten, üniversitedeki tam zamanlı öğretim üyelerinden ve doktora/sanatta yeterlik unvanına sahip öğretim görevlilerinden oluşur. Kurul başkanlığını program koordinatörü seçilinceye/atanıncaya kadar enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı yürütür. Program akademik kurulu, ilgili programın hedeflerinin belirlenmesini, planlanmasını ve uygulanmasını sağlar.

p) **Program Yürütme Kurulu:** Üç veya beş kişiden oluşan ve üç yıl süreyle görev yapmak üzere kurulan bu kurul ilgili lisansüstü programın yürütülmesinden sorumludur. Program akademik kurulu, program yürütme kurulunun üye sayısına karar verir ve kendi üyeleri arasından bu sayının iki katı kadar aday belirleyerek enstitü anabilim/anasanat dalı başkanına sunar. Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı belirlenen bu adaylar arasından bir koordinatör ve en az iki üyeden oluşan program yürütme kurulunu kurar ve enstitüye onay için sunar.

r) **Program Koordinatörü:** Program akademik kuruluna ve yürütme kuruluna başkanlık eden öğretim üyesidir.

s) **Danışman:** Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez (yüksek lisans tezi, doktora tezi, sanatta yeterlik tezi ve uygulaması) çalışması dönemlerinde rehberlik etmek üzere enstitü yönetim kurulu tarafından atanan öğretim üyeleri ve doktora/sanatta yeterlik unvanına sahip öğretim görevlileridir.

t) **Eş Danışman:** Tez çalışmasının niteliğinin gerektirdiği durumlarda atanan ikinci danışman.

u) **Öğrenci Kabul Komisyonu:** Her akademik yarıyıl öncesi program yürütme kurulunun önerisi, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararıyla onaylanan İstanbul Teknik Üniversitesi öğretim üyeleri içinden seçilen en az üç asıl ve iki yedek öğretim üyesi ve/veya öğretim görevlisinden oluşur. Bir enstitü anabilim/anasanat dalında yürütülen her bir lisansüstü programı için ayrı bir Öğrenci Kabul Komisyonu kurulur.

v) **Doktora Yeterlik/Sanatta Ön Yeterlik Komitesi:** Program yürütme kurulunun önerisi, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kurulan, üç yıl süreyle görev yapan, İstanbul Teknik Üniversitesi öğretim üyeleri içinden seçilen beş üyeden oluşan ve yeterlik/ön yeterlik sınavlarını düzenleyen ve yürüten komitedir.

Lisansüstü Programlara Başvuru, Kabul ve Kayıt

Başvuru

Madde 3- Yüksek lisans programlarına bir lisans diploması olanlar ile lisans eğitimini başarıyla sürdüren ancak o dönem sonunda mezun olabilecek durumundaki öğrenciler; doktora/sanatta yeterlik programlarına ise bir yüksek lisans diplomasına veya bu senato esaslarında belirtilen koşulları sağlayan lisans diplomasına sahip olanlar başvurabilir.

Madde 4- Lisansüstü başvuruları yılda iki kez (güz ve bahar yarıyıllarında) yapılır. Açılacak programlar, kontenjanlar, başvuru ve kabul koşulları, ilgili tarihler Rektörlük tarafından ilan edilir.

Madde 5- Bir öğrenci aynı yarıyıldan en fazla üç farklı programa tercih sırası belirterek başvurabilir.

Adaylarda Aranacak Koşullar

Madde 6- Program yürütme kurulu, adaylarda aranacak koşulları aşağıdaki asgari şartları dikkate almak üzere belirler ve anabilim dalı başkanlığına bildirir.

- Yüksek lisans başvurularında, Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitime Giriş Sınavı (ALES) puanının en az 55 olma şartı aranır.
- Lisans derecesi ile doktora/sanatta yeterlik programına kayıt olacak öğrencilerin ağırlıklı genel not ortalamaları en az 4 üzerinden 3.00 veya eşdeğeri bir puan olmak zorundadır. Program yürütme kurulunun önerisi, ilgili anabilim dalı başkanının onayı ve enstitü yönetim kurulu kararı ile öğrenci kabulü için daha yüksek puan belirlenebilir.
- Yüksek lisans derecesiyle doktora başvuracak olanların doktora programlarına kabulünde, ALES puanı yanı sıra, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ve mülakat sonucu değerlendirmeye alınır. Konservatuvara öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz.
- ALES puanları için alt sınırlar ve eşdeğerleri, enstitülerin teklifi ve Senato'nun onayı ile her program için farklı olarak belirlenebilir.
- Uluslararası düzeyde kabul gören GRE ve GMAT puanları ALES eşdeğeri olarak kullanılabilir.
- Başvurulan programın puan türünde olmak üzere ALES puanı lisansüstü programlarına başvuranlar için 55'ten; doktora/sanatta yeterlik programlarına lisans diploması ile başvuranlar için 80'den az olamaz.
- Belirlenen koşullar enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının görüşü ile ilgili enstitüye sunulur, enstitü yönetim kurulu kararı sonrasında, Üniversite Yönetim Kurulunda onaylanır.
- Doktora programına başvurabilmek için adayların bir lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları istenir.

Madde 7- Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her akademik yarıyıl öncesinde ilgili program yürütme kurulunun görüşünü ararak açılacak olan programları, kontenjanları ve öğrenci kabulü ile ilgili değerlendirme ölçütlerini belirler ve bağlı olduğu enstitüye sunar. Değerlendirme ölçütleri Enstitü yönetim kurulu kararı sonrasında, Üniversite Yönetim Kurulunda onaylanır.

Madde 8- Rektörlük tarafından onaylanan kontenjan ve değerlendirme ölçütleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilir. Adaylar, öncelikle elektronik ortamda başvurularını gerçekleştirir. Başvurular, akademik takvimde belirtilen tarih aralığında;

- Yüksek lisans başvurusu için lisans, doktora başvurusu için lisans ve yüksek lisans not döküm belgeleri,
- ALES, GRE veya GMAT sonuç belgesi,
10. maddede tanımlı yabancı dil şartının sağlandığını gösterir sınav sonuç belgesi ile yapılır.

Adaylar, başvurdukları her program için neden yüksek lisans veya doktora yapmak istediğini belirten niyet mektubu, doktora programları için ilgili programda çalışmak istedikleri öğretim üyelerinden alacakları mektup ve ikişer adet referans mektubunu program kabul komisyonlarına sunarlar.

Başvuruların Değerlendirilmesi

Madde 9- Başvuru bilgileri değerlendirilmek üzere ilgili enstitü tarafından program yürütme kurullarına iletilir.

İngilizce Yeterlik

Madde 10- Bütün yabancı dil belgelerinin geçerlilik süresi, ait olduğu sınav tarihinden itibaren üç yıldır. Lisansüstü başvurularında İngilizce yeterliği için aşağıdaki şartlar aranır:

- Sadece yüksek lisans başvuruları için İTÜ Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Yeterlik Sınavı'ndan 65 puan almış olmak
- Hem yüksek lisans hem de doktora başvuruları için Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı YDS'den 65 puan veya eşdeğeri Üniversiteler Arası Kurul tarafından kabul edilmiş diğer yabancı dil sınavlarından, ÖSYM'nin belirlediği ve Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK)'nun kabul ettiği eşdeğerlik tablolarına uygun olarak, 65 YDS puanına muadil bir puan almış olmak

Madde 11- Yüksek lisans programına kayıt hakkı elde ettiği halde kayıt tarihine kadar Madde 10'da belirtilen İngilizce yeterlik koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere, öğrencilik haklarından yararlanabilecekleri en çok bir takvim yılı süre verilir. Bu süre yüksek lisans programı süresinden sayılmaz. Verilen süre içerisinde İngilizce yeterliğini kanıtlayan öğrenci öğrenimine başlar. Başarılı olamayanların İngilizce yeterliğini sağlayana kadar geçireceği süre, azami öğrenim süresinden sayılır.

Kabul ve Kayıt

Madde 12- Lisansüstü eğitim-öğretimine başlayacak öğrencilerin kabul ve kayıt işlemleri Senato tarafından belirlenen akademik takvime göre yürütülür. Kabul işlemleri aşağıdaki şekilde yapılır:

- a) Lisansüstü eğitim-öğretimi için başvuran adaylar, program yürütme kurulu tarafından belirlenen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan ölçütlere göre programın öğrenci kabul komisyonu tarafından değerlendirilir. Komisyon, öğrencinin başvuru bilgilerini ve başvurduğu program için gerekli bilgi altyapısına sahip olup olmadığı gibi konuları inceler ve öğrenciyi mülakata alır.
- b) Öğrenci değerlendirme mülakatına, soru sormamak koşuluyla izleyici olarak tüm program akademik kurul üyeleri katılabilir. Adaya soru sorma ve mülakat notu vermede sadece öğrenci kabul komisyonu yetkilidir. Karar aşamasında, öğrenci kabul komisyonu üyesi olmayan dinleyiciler dışarı çıkarılır.
- c) ALES puanının ağırlığı %50'den az olmamak koşuluyla lisans ve/veya yüksek lisans ağırlıklı genel not ortalamalarını, mülakat sonuçlarını, gerekli durumlarda program yürütme kurulunun belirlediği ek değerlendirme ölçütlerini dikkate alarak adayları sıralar. Değerlendirme yüzdeleri programlar tarafından belirlenir ve önceden ilgili enstitüye bildirilir.
- d) Kontenjanı gözeterek asıl ve yedek adayların listesini belirler ve bu bilgileri ilgili enstitüye iletir. İlgili enstitü yönetim kurulu kararı sonrasında adaylar, tercih sıraları göz önüne alınarak öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından programlara yerleştirilir ve sonuçlar ilan edilir.
- e) Mezuniyet ortalamasının kayıt kabulü için bir ön şart olması durumunda; müracaat sırasında henüz mezun olmamış olan son sınıf öğrencilerinin mezuniyet ortalaması olarak, mülakat gününde güncel olan mezuniyet not ortalaması esas alınır. İlgili not ortalamasının mülakat sırasında öğrenci kabul komisyonuna belgelenmesi gereklidir.
- f) Öğrenciler akademik takvimde belirlenen süreler içinde kayıtlarını yaptırırlar. Asıl ve yedek listelerden kayıt yaptıran öğrencilerin sayısı sürenin bitiminde program kontenjanının altında kalsa bile ek kayıt yapılamaz.
- g) Yüksek lisans programlarına başvuru yapılan güz dönemlerinde, geçmiş bahar dönemi sonunda yapılan derecelendirme neticesinde, öğrenim gördükleri lisans programını 1., 2. veya 3.'lük derecesiyle bitiren İstanbul Teknik Üniversitesi mezunları, mezun oldukları programın devamı olan lisansüstü programlarına, programın istediği minimum şartları sağlamaları halinde kontenjan dışı kabul edilirler.
- h) Komisyon üyeleri ve adaylar, İTÜ tarafından ilan edilen 'Mülakatlarda ve Sözlü Sınavlarda Uyulması Gereken Etik Hususlar'a uyarlar.
- i) Adaylardan ana dili İngilizce olan bir ülkenin vatandaşı olan ve resmi dili İngilizce olan bir ülkedeki lise, lisans veya yüksek lisans diplomalarından birisine sahip olanlardan herhangi bir yabancı dil belgesi istenmez.
- j) Yüksek lisans öğrenimini İTÜ'de tamamlayarak, Doktora/Sanatta Yeterlik eğitimine, en fazla bir yarıyıl ara vermiş olmak kaydıyla yine İTÜ'de devam edeceklerin yüksek lisans başvurusu sırasında sundukları ALES sonuç belgeleri, gerekli puanı sağlıyor olmak koşuluyla, süreye bakılmaksızın geçerli sayılır.

Yüksek Lisans ve Doktora / Sanatta Yeterlik Arasındaki Geçişler

Madde 13- Yüksek lisans ve doktora / sanatta yeterlik arasındaki geçişlerde aşağıdaki esaslar uygulanır:

- a) Tezli yüksek lisans programındaki gerekli bütün kredilerini tamamlayan ve ağırlıklı not ortalaması en az 3.75 olan öğrenci, İTÜ Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerinde A1 kategorisinde verilen uluslararası indeksli ve hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayına kabul edilmiş tezi ile ilgili bir adet uluslararası makaleye sahip olduğu takdirde danışmanının da olumlu görüşü ile doktora/sanatta yeterlik programlarına kontenjan dışı kabul edilirler. Bu öğrenciler, doktora programında en az on iki kredi veya dört ders almak koşulu ile doktora yeterlik sınavına alınır.
- b) Öğrencinin kabul ve intibakı program yürütme kurulunun önerisi, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile kontenjanlara bakılmaksızın yapılır.
- c) Bu şekilde doktora/sanatta yeterlik öğretimine başlamış olan öğrenci, program yürütme kurulunun ve danışmanın uygun görüşü ile yeniden yüksek lisans programına dönebilir. Yüksek lisans diploması alabilmek için en çok iki yarıyıl içinde hazırladığı yüksek lisans tezini sunmak zorundadır. Bu süre sonunda tezini tamamlayamayanlar, başarısız oldukları ve koşullu geçtikleri dersleri tekrar alırlar ve alınan bu derslerin ağırlıklı genel not ortalamasının en az 3.00 olması şartıyla tez çalışmasına devam edebilirler.

Madde 14- Doktora/sanatta yeterlik programına lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az yirmi dört kredilik dersini başarı ile tamamlamış ve ağırlıklı genel not ortalaması en az 3.00 olan öğrenci, isterse aynı enstitü anabilim/anasanat dalındaki yüksek lisans programına geçiş yapabilir. Bu öğrenci yüksek lisans diploması alabilmek için geçmek istediği yüksek lisans programının tüm koşullarını sağlamış olmalıdır.

Bilimsel Hazırlık Programlarına Öğrenci Kabulü

Madde 15- Nitelikleri "İTÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" Madde 11'de belirtilen adaylara, ilgili program yürütme kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile lisansüstü bilimsel hazırlık programı uygulanabilir. Bilimsel hazırlık programında aşağıdaki koşullar geçerlidir.

- a) Bilimsel hazırlık programlarında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Hazırlık programındaki bir öğrenci, hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili program yürütme kurulunun önerisi ve

enstitü yönetim kurulu kararı ile lisansüstü programa yönelik en fazla iki ders alabilir.

- b) Bilimsel hazırlık dersleri kredisiz olarak alınır ve bu dersler için "İTÜ Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" hükümleri uygulanır. Ancak her dersin başarı notu en az CC olmalıdır. Lisans eğitiminde "koşullu geçer" notları olan (DD ve DC) lisansüstü bilimsel hazırlık programında başarısız olarak değerlendirilir.
- c) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre (güz ve bahar akademik yarıyılları ile yaz öğretimini kapsayan) en çok bir takvim yılıdır. Yüksek lisans ile doktora/sanatta yeterlik programı sürelerine dahil edilmez ve dönem izinleri dışında uzatılamaz. Bu süre içinde bilimsel hazırlık programını tamamlayamayan öğrenci takip eden yarıyıldan itibaren da bilimsel hazırlık öğrenimi görmeye devam eder, ancak bu durumda geçirdiği süre azami öğrenim süresinden sayılır.

Özel Öğrenci Kabulü

Madde 16- Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini arttırmak isteyenler, özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

- a) Özel öğrenci, program yürütme kurulunun önerisi, dersi veren öğretim üyesinin, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile lisansüstü derslere kabul edilir.
- b) Özel öğrencilik süresinde bir sınırlama yoktur. Bir dönemden fazla ders almak isteyen öğrenci her akademik yarıyıl başında kaydını yeniler. İngilizce verilen derslere kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, Madde 10'da belirtilen İngilizce yeterliğini gösterir belgelerden birine sahip olmalıdır. Özel öğrenci tez çalışması yapamaz.
- c) Özel öğrenci olarak alınacak dersler ücretli olup, ödenecek ücret her yıl Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- d) Özel öğrenci olmak, İstanbul Teknik Üniversitesi'nin herhangi bir lisansüstü programına kayıt hakkı vermez. Özel öğrenci, normal öğrencilik haklarından yararlanamaz, ancak akademik olanaklardan yararlanabilir.
- e) Özel öğrenci, İTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine ve Senato Esaslarına uyar. Bu öğrenciye dönem sonunda başarı durumunu gösteren bir belge verilir.

Yatay Geçiş Yolu İle Öğrenci Kabulü

Madde 17- Yatay geçiş başvuruları lisansüstü başvuruları ile aynı tarihlerde gerçekleştirilir. Yatay geçiş yoluyla öğrenci alacak programların, öğrencilerde aranacak koşullar ve kontenjanlara ilişkin bilgileri, anabilim dalı başkanlığı tarafından ilgili enstitüye iletilir. Enstitü Yönetim Kurulu ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayladığı bilgiler öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından ilan edilir. Başvurular ilgili enstitüler tarafından alınır.

Yüksek Lisans Programında Yatay Geçiş

Madde 18- Aşağıdaki şartları sağlayan öğrenci bir başka yüksek lisans programına geçiş için başvurabilir;

- a) Bulunduğu yüksek lisans programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve genel ağırlıklı not ortalaması en az 3.00 olan öğrenci, İTÜ lisansüstü programlarına yatay geçiş yapabilir.
- b) Yüksek lisans eğitim-öğretim programlarında yalnız ders aşamasında olan öğrenciler yatay geçiş için başvurabilirler. Tez aşamasından başvuran ve kabul edilen öğrenciler, ilgili programın zorunlu dersleri ile program yürütme kurulunun almasını istediği dersleri almak zorundadırlar. Bulunduğu yüksek lisans programında, yatay geçiş yapılmak istenen programın zorunlu derslerini aldığını transkript ile belgeleyen öğrencilerin bu derslerden muaf olup olmayacakları, program yürütme kurulu önerisi, anabilim dalı görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.
- c) Yatay geçiş başvuruları öğrencilerin not ortalamaları ve geldikleri yükseköğretim kurumları göz önüne alınarak değerlendirilir. Başvuru, program yürütme kurulunun ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının olumlu görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile sonuçlandırılır.
- d) İTÜ içindeki veya dışındaki bir yüksek lisans programında en az BB ile başarılı olan ve eşdeğerliği kabul edilen derslerin kredisi, program yürütme kurulu ve anabilim dalı başkanının onayı ile saydırılabilir.
- e) Yatay geçişle gelen ve enstitüye asıl öğrenci olarak kaydolmadan önceki son altı yarıyıl içinde herhangi bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarından asıl öğrenci olarak alıp başardığı dersler, enstitünün ders başarı ölçütlerini sağlaması şartıyla, program yürütme kurulu/anabilim dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulunun kararıyla kayıtlı olduğu programa kredi ve başarı notuyla birlikte aktarılabilir veya muaf tutulabilir.

Doktora/Sanatta Yeterlik Programlarında Yatay Geçiş

Madde 19- Aşağıdaki şartları sağlayan öğrenci bir başka doktora programına geçiş için başvurabilir;

- a) Bulunduğu doktora/sanatta yeterlik programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve genel ağırlıklı not ortalaması en az 3.25 olan öğrenci İTÜ doktora/sanatta yeterlik programlarına yatay geçiş yapabilir.

- b) Yatay geçiş başvuruları öğrencilerin not ortalamaları ve geldikleri yükseköğretim kurumları göz önüne alınarak değerlendirilir. Başvuru, program yürütme kurulunun ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının olumlu görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile sonuçlandırılır.
- c) Öğrenciye, İTÜ'deki doktora/sanatta yeterlik eğitimi için verilecek süre ile öğrencinin değişik kurumlarda doktora/sanatta yeterlik eğitiminde geçirdiği sürenin toplamı İTÜ yönetmeliklerinde doktora/sanatta yeterlik öğrencilerine verilen azami yasal süreden fazla olamaz.
- d) Yeterliğin İTÜ'den alınması esastır.
- e) Diğer kurumda alınan, program yürütme kurulu tarafından eşdeğerliliği kabul edilen, enstitü yönetim kurulu tarafından geçerliliği onaylanan ve en az BB ile başarılı olmuş olan derslerin notları öğrencinin not çizelgesine M (MUAF) olarak geçer.
- f) Eşdeğerliliği Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınmış yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış başarılı bir öğrenci İTÜ lisansüstü programlarına yatay geçiş için başvurabilir. Bu adaylar için de yukarıdaki kurallar uygulanır.

Tezli Yüksek Lisans, Doktora ve Sanatta Yeterlik Programlarından Tezsiz Yüksek Lisans Programına Geçiş

Madde 20- Tezli yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik tezi jüri üyeleri tarafından başarısız bulunan öğrenci talep etmesi halinde Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla, aşağıdaki koşullara da uygun olarak tezsiz yüksek lisans programda eğitimine devam edebilir:

- a) Tezsiz yüksek lisans programına geçiş için başvuru yapacak doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin öğrenimine lisans mezuniyetiyle kabul edilmiş olması gerekmektedir.
- b) Anabilim Dalları, tezsiz programa geçiş yapan öğrencinin başarılı sayılabilmesi için ek koşullar belirleyebilir.
- c) Bu şekilde öğrenimine devam edecek öğrenci için Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Senato Esaslarının "Tezsiz Yüksek Lisans Programı" ile ilgili maddeleri uygulanır.
- d) Bu durumdaki öğrencinin tezsiz yüksek lisans programının gereklerini yerine getirmesi gerekir.
- e) Tezsiz programa intibak ettirilen öğrencinin tezli programda geçirdiği süre tezsiz programda geçireceği azami süreye ilave edilir.
- f) Tezli öğrenimi sırasında almış olduğu lisansüstü derslere ilave olarak, devam edeceği tezsiz programın zorunlu kredi miktarını tamamlayacak şekilde ders aldırılır.
- g) Tezsiz yüksek lisans programın mezuniyet için kabul ettiği kredi miktarını ve dönem proje çalışmasını başarılı bir şekilde tamamlamayan öğrenci mezun olamaz.

Yabancı Uyruklu Adayların Kabulü

Madde 21- Yabancı öğrencilerin kabulünde aşağıdaki esaslar dikkate alınır.

- a) Yabancı öğrencilerin lisansüstü programlarına başvuruları elektronik ortamda alınır. Hangi belgelerin isteneceği başvuru sürecinden önce her yarıyıl ilan edilir.
- b) Yabancı öğrencilerin lisansüstü programlarına başvuruları, ilgili programlar tarafından değerlendirilir. Beyan ettikleri belgeler üzerinden değerlendirmeler yapılır. Yabancı öğrenciler için mülakat gerekmemekle birlikte, öğrenci kabul komisyonu isterse, elektronik ortamda istediği bir aday ile karşılıklı görüşme talep edebilir. Kazanan adaylar, internet sayfasından duyurulur.
- c) Yabancı öğrenci statüsündeki öğrencilerin katkı payları kayıtlar başlamadan önce Senato tarafından belirlenir.
- d) Elektronik başvuru sürecinde beyan edilen bilgi ve belgelerin doğru çıkmaması durumunda, adayın başvurusu iptal edilir ve programa kabul edilmiş olması durumunda yerine yedek aday çağrılır.
- e) Yabancı uyruklu öğrenciler doktora programına başvurabilmek için YDS'den 65 puan veya eşdeğerliği Üniversiteler Arası Kurul tarafından kabul edilmiş diğer yabancı dil sınavlarından, ÖSYM'nin belirlediği ve Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK)'nun kabul ettiği eşdeğerlik tablolarına uygun olarak, 65 YDS puanına muadil bir puan almalıdır.
- f) Lisansüstü programlara başvuran yurtdışında yaşayan Türk vatandaşı adaylar YÖK tarafından ilan edilen ALES taban puanına karşılık gösterilen ve eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavların (GRE, GMAT) puanı ile başvuru yapabilirler.

Kesin Kayıt ve Kayıt Yenileme

Madde 22- Lisansüstü başvurusu ve yatay geçiş yoluyla kabul edilen adayın kesin kaydı bütün belgelerin teslimi yoluyla yapılır. Aday, ilan edilen süre içinde kesin kaydını yaptırmadığı takdirde, lisansüstü öğrencilik hakkını kaybeder. Danışmanı atanmamış olan öğrencilerin ilk yarıyıl derslerine kayıtları program koordinatörü ile birlikte yapılır.

Madde 23- Öğrenciler, ders ve tez aşamasında her akademik yarıyıl/dönem, akademik takvimde belirlenen süre içinde kayıtlarını yenilemek zorundadır. Yüksek lisansta 4 yarıyılı, doktora 8 yarıyılı, lisans mezuniyetiyle doktora başlayanlarda 10 yarıyılı aşanlar her öğretim yılında kanuni düzenlemelerle belirlenen miktarda katkı payı öderler. Lisansüstü eğitiminde kayıt yenileme; ders alma aşamasında ders(ler)e, yeterlik aşamasında yeterliğe, tez aşamasında ise teze ve uzmanlık alan dersine kayıt yapılarak gerçekleştirilir.

Madde 24- Öğrenci, akademik takvimde belirlenen süreler içinde danışmanın onayını alarak ders değişikliği yapabilir ve derslerden çekilebilir.

Madde 25- Kayıt süresi sonunda, bir derse kayıtlı öğrenci sayısı üçten az ise ders o dönem için kapatılır. Ancak bu durumda program yürütme kurulunun gerekçeli önerisi, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararıyla ders açık kalabilir. Kapanan derslere yazılan öğrenciler, yeni ders seçimi yapabilirler.

Madde 26- İki yarıyıl üst üste kaydını yenilemeyen öğrencinin danışmanı düşürülür ve bu durumdaki öğrencilerin hepsi öğrenci otomasyon sisteminde ayrı bir havuzda toplanır. Öğrenci, yeni bir danışman ataması yapılmadan kayıt yenileyemez ve bu süre zarfında öğrencilik haklarından faydalanamaz.

Ölçme ve Değerlendirme

Madde 27- Lisansüstü programların ölçme ve değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslara uyulur:

- Lisansüstü programların ölçme ve değerlendirilmesinin amacı; programlar için belirlenmiş olan hedeflerin gerçekleşme düzeylerini tespit ederek sisteme geri bildirimde bulunmak ve kalitenin yükseltilmesine destek olmaktır.
- Programların değerlendirilmesinde Yükseköğretim Kurumu tarafından belirlenen lisansüstü program çıktıları dikkate alınır.
- Her program için öğrenci, mezun ve işveren anketleri aracılığıyla dolaylı ölçüm ve ders ve/veya tezlerin öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmesi yolu ile doğrudan ölçüm yapılır.
- Ölçümlerin hangi sıklıkta yapılacağı ilgili program yürütme kurulunun önerisi ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir.
- Ölçümler sonucunda hedeflerin karşılanma düzeyine bağlı olarak, programın sürekli iyileştirilmesine yönelik öneriler, program akademik kurulu tarafından anabilim/anasanat dalı başkanlığına önerilir.
- Program yürütme kurulu programın iyileştirilmesi önerilerinin uygulanmasından ve programın kalitesinin sürekli iyileştirilmesinden ve takibinden, anabilim dalı başkanı ve Enstitüye karşı sorumludur.

Ulusal Kredi Sistemi

Madde 28- Ulusal kredi sisteminin uygulanmasında aşağıdaki esaslar dikkate alınır:

- Bir lisansüstü dersin yarıyıl ulusal kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.
- Derslerin ulusal kredisi, ilgili program yürütme kurulunun önerisi, anabilim dalı başkanının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile kesinleşir.

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)

Madde 29- Diploma eki olarak AKTS kredi sistemi geçerlidir. AKTS kredileri için aşağıdaki esaslar dikkate alınır:

- Derslerin AKTS kredileri anabilim dalı başkanlığı kararı ve enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.
- Tezli yüksek lisans çalışmaları için toplam 90-120 AKTS kredisi gereklidir. Tezli yüksek lisans programlarını minimum bitirme süresi 3 yarıyıldır.
- Tezsiz yüksek lisans çalışmaları için toplam 90-120 AKTS kredisi gereklidir.

Yüksek lisans derecesi ile doktora öğrenimine başlayanlar için toplam 180-240 AKTS kredisi gereklidir. Lisans derecesiyle doğrudan doktora öğrenimine başlayanların buna ek olarak, ilave almaları gereken altı adet dersin AKTS kredilerini tamamlamaları gereklidir. Yüksek lisans derecesi ile doktora öğrenimine başlayanların minimum bitirme süresi altı yarıyıl, lisans derecesiyle doğrudan doktora öğrenimine başlayanların minimum bitirme süresi ise sekiz yarıyıldır.

İzin ve Hakların Saklı Tutulması

Madde 30- Enstitü yönetim kurulu kararı ve Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilen haklı ve geçerli nedenler ile öğrenciye en çok iki yarıyıl süre ile izin verilebilir. Bu durumda izin için başvurunun nedenlerinin açıklanması ve belgelenmesinin kayıt işlemleri tamamlandıktan itibaren bir ay içinde yapılması zorunludur. İzinli sayılan öğrenci öğrenimine devam edemez ve izinli olduğu yarıyıla ait sınavlara giremez.

Madde 31- Hastalık, doğal afetler, tutukluluk, mahkûmiyet ve askerlik tecilinin kaldırılması gibi önceden öngörülemeyen nedenlerle yarıyıl süresi içinde de izin verilebilir. Belirtilen sebeplerin sınav döneminde ortaya çıkması halinde, aynı yarıyıldaki işlem yapılır. Yarıyıl içinde izin verilmesi halinde, öğrenci yarıyıl başından itibaren izinli sayılır. Bu nedenlerle izin istenilmesi halinde öğrencinin, olayın meydana çıkmasından itibaren en geç on beş gün içinde, enstitüsüne başvurması ve olayı gerekli belgelerle kanıtlanması zorunludur.

Madde 32- (Değişik: Üniversite Senatosu 26 Haziran 2014-598) Öğrenci, izninin bitiminde, izne ayrıldığı öğretim durumundan başlayarak öğrenciliğe devam eder. Enstitü Yönetim Kurulu ve Yükseköğretim Kurulunca belirtilen haklı ve geçerli nedenlere dayalı olarak verilen izinler, kararda belirtilmek şartıyla öğretim süresinden sayılmaz. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 50/d maddesine göre Araştırma Görevlisi kadrosunda bulunan lisansüstü öğrencilerine bu esasların 31.maddesinde belirtilen haller dışındaki bir sebeple verilen izinler öğretim süresinden sayılır.

Dersler

Madde 33- Öğrenci yüksek lisans öğrenimi süresince almak zorunda olduğu toplam ders kredisinin;

- En az %50'sini zorunlu derslerden almalıdır.
- En az %30'unu İngilizce derslerden almalıdır.
- Mühendislik programlarına kayıtlı yüksek lisans öğrencileri en az bir matematik dersi almalıdır.

Madde 34- Öğrencinin doktora/sanatta yeterlik öğrenimi süresince almak zorunda olduğu toplam ders kredisinin:

- En az %50'si 600 kodlu derslerden seçilmelidir.
- En az %30'u İngilizce derslerden alınmalıdır.
- Lisans derecesiyle doktora/sanatta yeterlik programına kabul edilmiş öğrenciler, almak zorunda oldukları toplam ders kredisinin en az %25'ini ilgili yüksek lisans programının zorunlu derslerinden seçmelidir.

Yüksek Lisans Seminer Dersi

Madde 35- Seminer dersindeki seminerler, öğretim elemanları, çağrılı konuşmacılar ve derse kayıtlı öğrenciler tarafından verilir. Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından atanan seminer koordinatörü bir yarıyıl boyunca haftada bir kez yapılan seminer dersinin yürütülmesinden sorumludur.

- Bu ders kredisiz olup, güz ve/veya bahar yarıyıllarında haftada iki saat (2+0) olarak düzenlenir.
- Seminer koordinatörü, öğrencinin danışmanı ve program yürütme kurulunun görevlendireceği, seminer konusu ile ilgili bir öğretim üyesi/görevlisi öğrenci sunumlarına katılır ve sunuş bakımından başarılı/başarısız olarak değerlendirir.
- Her öğrenci en az bir seminer dersine kayıt olmalı ve en az bir sunuş yapmalıdır. Bu sunuş tezi ile ilgili de olabilir. Seminer koordinatörü öğrencileri devam bakımından değerlendirir.
- Öğrenciler seminer dersine en erken, öğrenimlerinin ikinci yarıyılında kayıt yaptırabilirler.

Uzmanlık Alan Dersleri

Madde 36- Uzmanlık alan dersleri tez aşamasındaki yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik öğrencileri için danışmanları tarafından açılan kredisiz derslerdir. Danışman, yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik öğrencileri için biri yüksek lisans uzmanlık alan dersi ve diğeri doktora/sanatta yeterlik uzmanlık alan dersi olmak üzere iki ayrı uzmanlık alan dersi açar. Bir danışman farklı enstitülerde danışmanlık yapıyor olsa dahi her yarıyıl bir yüksek lisans ve bir doktora/sanatta yeterlik uzmanlık alan dersinden fazlasını açamaz.

- Tez kaydı yaptıran öğrenci, danışmanı tarafından açılan bu derslere de kayıt yaptırmak zorundadır. Bu dersler yıl boyunca ve akademik yarıyıllardan bağımsız olarak teze kayıtlı öğrencilerin mezuniyetine kadar devam eder.
- Uzmanlık alan dersleri, yüksek lisans programlarında (3+0), doktora/sanatta yeterlik programlarında (4+0) olarak düzenlenir.

Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi

Madde 37- Dersi veren öğretim üyesi yarıyıl içi çalışmalarının türlerini, sayısını ve başarı notuna katkısının hangi oranlarda olacağını ve yarıyıl sonu sınavına girebilme koşullarını, derslere kayıtların başlamasından önce program yürütme kuruluna bildirir. Bu koşullar program yürütme kurulunun onayı ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının uygun görüşü ile kesinleşir ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından öğrenciye duyurulur ve ilgili enstitüye bildirilir.

Madde 38- Öğrenci bir dersin başarı notuna sonuçların ilan edilmesinden itibaren bir hafta içerisinde itiraz edebilir. İtiraz enstitüye yazılı olarak yapılır. İlgili öğretim üyesi öğrencinin başarı durumunu tekrar değerlendirir ve sonucu en geç bir hafta içerisinde enstitüye bildirir. Belirtilen sürede yapılmayan itirazlar enstitü tarafından işleme alınmaz.

Madde 39- Lisansüstü programlarındaki dersler aşağıdaki not sistemine göre değerlendirilir

| Başarı Notu | Katsayı |
|-------------|---------|
| AA | 4.00 |
| BA | 3.50 |
| BB | 3.00 |
| CB | 2.50 |
| CC | 2.00 |
| FF | 0.00 |
| VF | 0.00 |

Madde 40- Aşağıda belirtilen notlar ağırlıklı genel not ortalamasına dâhil edilmez;

- Muaf (M): Öğrencinin İTÜ dışındaki üniversitelerden aldığı ve ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen dersler için kullanılan işarettir.

b) Terk (T): Öğrencilerin kayıtlı buldukları bir dersten çekildiklerini gösteren işarettir.

Madde 41- Lisansüstü öğreniminde öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için yarıyıl sonu başarı notunun en az CC olması gerekir. CB ve CC “koşullu geçer” yarıyıl sonu notlarıdır. Yarıyıl sonu başarı notu VF veya FF olan öğrenci o dersten başarısız sayılır.

Madde 42- Yarıyıl sonu sınavına giremeyen ve mazereti ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenci yarıyıl sonu sınavlarını izleyen hafta içinde yapılacak yarıyıl sonu mazeret sınavına girebilir. Mazeret sınavına girmek için yapılacak başvurular ve sınavların düzenlenmesi ile ilgili hususlarda “İTÜ Mazeretlerin Kabulü ve Mazeret Sınavlarının Yapılışı Esasları” dikkate alınır.

Madde 43- Ağırlıklı genel not ortalaması, derslerin her birinden elde edilen başarı notuyla o dersin kredisinin çarpılması ile elde edilecek sayılar toplamının krediler toplamına bölünmesi ile elde edilen değerdir. Bölme sonucu noktadan sonra iki hane yuvarlatılıp yuvarlatılarak belirlenir.

Madde 44- Ağırlıklı genel not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenci ders alma süresi içinde aldığı dersleri tekrar alabilir. Tekrarlanan dersler için son alınan not geçerlidir.

Lisansüstü Programların Yürütülmesi

Madde 45- Lisansüstü programların yürütülmesinde aşağıdaki esaslara uyulur:

- Lisansüstü programları program yürütme kurulu tarafından yürütülür. Program Akademik Kurulu, program yürütme kurulunun üye sayısına karar verir ve kendi üyeleri arasından bu sayının iki katı kadar aday belirleyerek enstitü anabilim/anasanat dalı başkanına sunar. Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı belirlenen bu adaylar arasından bir koordinatör ve en az iki üyeden oluşan program yürütme kurulunu kurar ve akademik kurul tutanaklarıyla birlikte enstitüye onay için sunar. Program yürütme kurulu görev süresi üç yıldır. Anabilim dalı başkanının görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile bu süre dolmadan komisyonda değişiklik yapılabilir.
- Program koordinatörü program yürütme kuruluna başkanlık eder. Program yürütme kurulunun kararları, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının uygun görüşü ve ilgili enstitü yönetim kurulunun onayından sonra yürürlüğe girer. Alınan kararlar, enstitü tarafından enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlıklarına bildirilir.
- Doktora yeterlik/sanatta ön yeterlik komitesi, program yürütme kurulunun önerisi, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kurulan, üç yıl süreyle görev yapan, İstanbul Teknik Üniversitesi öğretim üyeleri içinden seçilen beş üyeden oluşan ve yeterlik/ön yeterlik sınavlarını düzenleyen ve yürüten komitedir. Anabilim dalı başkanının görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile görev süresi dolmadan komisyonda değişiklik yapılabilir.

Madde 46- Programlarda ders verecek öğretim üyelerinin görevlendirmeleri program yürütme kurulunun önerisi, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının ve öğretim üyesinin bağlı olduğu idari birimin uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile yapılır.

Madde 47- Yeni bir programın açılması ya da programda yapılacak ders değişiklikleri öğretim üyesi, program akademik kurulu, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı, fakülte kurulu, enstitü yönetim kurulu ve enstitü kurulu tarafından önerilebilir. Disiplinlerarası programlarda, ilgili disiplinlerin bağlı bulunduğu anabilim/anasanat dalı başkanlıkları ve ilgili fakülte kurullarının görüşü alınır. Öneri, enstitü kurulu ve Senato'nun onayı ile gerçekleşir.

Program Yürütme Kurulunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 48- Program yürütme kurulları:

- Programları yürütmek için gerekli düzenlemeleri yapar. Ders programını hazırlar ve dersleri verecek öğretim üyelerini belirler, enstitüye iletmek üzere enstitü anabilim/anasanat dalı başkanına sunar.
- Lisansüstü eğitiminin ilk yarıyılında ders seçiminde öğrenciyi yönlendirir, öğrencilerin başvurularını dikkate alarak ve program içinde dengeli bir dağılımı sağlayacak şekilde tez danışmanları önerisini enstitüye iletmek üzere anabilim/anasanat dalı başkanına sunar.
- Her akademik yılsonunda programın başarısını değerlendirir ve bir raporla enstitüye iletmek üzere enstitü anabilim/anasanat dalı başkanına sunar.

Danışman Öğretim Üyesinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 49- Danışman öğretim üyesinin görev ve sorumlulukları:

- Tez danışmanı öğrencisinin akademik başarılarına, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunacak doğrultuda öğrenciye yol gösterir.
- Öğrencinin ilgi alanını, yeteneğinin güncel araştırma konularını dikkate alarak çalışma konusu seçiminde öğrenciye yardımcı olur.
- Öğrencinin bilgiye ulaşma, bilgi üretme ve değerlendirme yeteneğinin gelişmesinde yol gösterici olur.
- Öğrenciye tez çalışma planı yapmasında yol gösterir.
- Konuya ilişkin bilimsel gelişmeleri izler, öğrenciye aktarır ve öğrencinin de izlemesi için yol gösterir.

- f) Periyodik olarak öğrenci ile bir araya gelerek çalışmanın gidişini ve elde edilen sonuçları değerlendirir.
- g) Araştırmanın hedeflerine ulaşip ulaşmadığını belirler ve tezin düzenli olarak yazılmasını denetler.

Doktora programlarında öğrencinin dönem raporlarını zamanında hazırlamasına yardımcı olur. Düzeltmeleri yapar, tez izleme komitesi toplantılarını organize eder.

Tezli Yüksek Lisans Programı

Süre

Madde 50- Tezli yüksek lisans programlarında:

- a) Yüksek lisanstan mezuniyet için ağırlıklı genel not ortalamasının en az 3.00 olması, seminer dersi ve tez çalışmasının başarıyla tamamlanması gerekir.
- b) Derslerini, seminer dersini ve tez çalışmasını başarı ile tamamlamış ve ağırlıklı genel not ortalaması en az 3.00 olan öğrenciler daha kısa sürede mezun olabilirler.
- c) Tezli yüksek lisans programını azami süresi içinde tamamlayamayan öğrencilerin ders veya tez aşamasında olduklarına bakılmaksızın mecburi olarak almaları gereken yirmi dört krediye ilave olarak, başarısız oldukları ve koşullu geçtikleri dersler tekrarlatılır, ilgili enstitüye iletilmek üzere enstitü yönetim kurulu kararı ile öğrencinin tez danışmanı ve tez konusu değiştirilir. Öğrenci, başarısız olduğu ve koşullu geçtiği dersleri alması ve aldığı bu derslerin ağırlıklı genel not ortalamasının en az 3.00 olması şartıyla tez çalışmasına devam edebilir. Başarısızlık durumunda aynı süreç tekrarlanır.

Tez Danışmanı Ataması

Madde 51- Tez danışmanı atamasında aşağıdaki hususlara dikkat edilir:

- a) Tezli yüksek lisans programında her öğrenci birinci yarıyılın ikinci haftasında çalışma alanını belirten bir dilekçeyi program yürütme kuruluna sunar. Program yürütme kurulu her öğrenci için bir danışman ismini, birinci yarıyılın üçüncü haftası sonuna kadar ilgili enstitüye iletmek üzere enstitü yönetim kurulu kararı ile başkanlığının bilgisine sunar. Danışman atanması, birinci yarıyılın dördüncü haftası sonunda ilgili enstitü yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir. Verilen süre içinde danışman seçmeyen öğrencilerin danışmanları, program yürütme kurulu tarafından atanır.
- b) Danışmanın önerisi, program yürütme kurulu ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının uygun görüşü ve ilgili enstitü yönetim kurulunun kararı ile ilgili anabilim/anasanat dalı dışında görev yapan öğretim üyeleri ile doktora ve sanatta yeterlik unvanına sahip öğretim görevlileri, diğer üniversitelerde görev yapan öğretim üyeleri, ve yükseköğretim kurumları dışındaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan doktora/sanatta yeterlik unvanına sahip uzmanlar da eş danışman olarak atanabilir. Eş danışman talebi sırasında bunun gerekçelendirilmesi gerekmektedir.
- c) Yüksek Lisans tezinin teslim edileceği yarıyıl içerisinde danışman değişikliği yapılamaz.
- d) Danışmanı belirlenmemiş öğrencilerin, ikinci yarıyıldan itibaren ders kayıtları yapılamaz.

Ders Yüğü

Madde 52- Tezli yüksek lisans programlarında derse yazılmalarda aşağıdaki hususlara dikkat edilir:

- a) Öğrenci üçüncü yarıyılın başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına ve danışmanınca açılan uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Zorunlu ders kredilerini başarıyla tamamlayan öğrenciler daha önce de tez kaydı yaptırabilirler.
- b) Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.
- c) Öğrenci, danışmanının onayı ile üniversite bünyesindeki diğer lisansüstü programlardan ders seçebilir. Ayrıca danışmanının ve program yürütme kurulunun önerisi, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan, izlenen programla ilgili lisansüstü derslerinden en çok üç seçmeli ders alabilir. Diğer yükseköğretim kurumlarından alınacak derslerin üniversitenin öğretim programlarında açılmamış olması gerekir.

Yüksek Lisans Tezi ve Sonuçlanması

Madde 53- Yüksek lisans tezinin tamamlanmasında aşağıdaki hususlara dikkat edilir:

- a) Öğrenci, senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazıldığı danışmanınca onaylanan tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.
- b) Jüri üyeleri, tezin teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Sınav bir ay içerisinde yapılmazsa, enstitü onayı ile yedek jüri üyelerinin katılımı sağlanır ve ilk bir ayı takip eden iki hafta içinde tez sınavı yapılır.
- c) Tez sınavı 60-120 dakika arasında olup tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı herkese açık olup, jüri üyelerinin sorularından sonra öğrenciye, jüri başkanının uygun görmesi durumunda, dinleyicilerde soru sorabilir. Karar aşamasında dinleyicilerin dışarı çıkması gerekmektedir.
- d) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenciye en fazla üç ay süre verilir. Üç aylık süre sonunda tezinde gerekli düzeltmeleri yapamayan öğrenciye mazeretinin enstitü yönetim kurulunda kabul edilmesi durumunda en fazla iki ay daha ek süre verilebilir.

Öğrenci bu süre sonunda danışmanının onayıyla enstitüye teslim ettiği düzeltilmiş tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sınavlarında tezi reddedilen veya düzeltme süresi sonunda düzeltilmiş tezini enstitüye teslim etmeyen öğrencinin, program yürütme kurulunun önerisi, anabilim/anasanat dalının görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile tez danışmanı ve tez konusu değiştirilir. Ayrıca, mecburi olarak almaları gereken yirmi dört krediye ilave olarak başarısız oldukları ve koşullu geçtikleri dersleri tekrar alırlar ve tekrar alınan bu derslerin ağırlıklı genel not ortalamasının en az 3.00 olması şartıyla tez çalışmasına devam edebilirler.

- e) Savunma sınavında, komisyon üyeleri ve öğrenci, İTÜ tarafından ilan edilen 'Mülakatlarda ve Sözlü Sınavlarda Uyulması Gereken Etik Hususlar'a uyarlar.
- f) Anabilim/anasanat dalları gerekli gördüğü takdirde lisansüstü başvuru tarihlerinden önce ilan etmiş olmak kaydıyla, Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Senato Esaslarında belirtilmiş mezuniyet koşulları dışında ilave mezuniyet şartları belirleyebilir.
- g) Tez çalışmasının hem öğrenci hem de danışmanı tarafından başarısız olduğunu ifade eden ve her ikisinin imzasını taşıyan bir talep yazısının enstitüye sunulması ve enstitü yönetim kurulu tarafından uygun görülmesi durumunda öğrenciye, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü ve dönem projesi gereklerini yerine getirmiş olması kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Bu başvuru en erken üçüncü yarıyıl sonunda yapılabilir.

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Madde 54- Tezsiz yüksek lisans programlarında aşağıdaki hususlara uyulur:

- a) Tezsiz yüksek lisans programı, toplam otuz altı krediden az olmamak koşulu ile en az on iki adet ders ile kredisiz dönem projesinden oluşur.
- b) Tezsiz yüksek lisans programı birinci ve ikinci öğretimde uygulanabilir.
- c) Tezsiz programlarına başvuracak adaylarda ALES koşulunu sağlama şartı aranıp aranmayacağı ilgili program yürütme kurulu tarafından belirlenir.

Birinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programında, Süre ve Ders Yükleri

Madde 55- Birinci öğretim tezsiz yüksek lisans programlarında aşağıdaki hususlara dikkat edilir:

- a) Derslerini ve dönem projesini başarı ile tamamlamış ve ağırlıklı genel not ortalaması en az 3.00 olan öğrenciler daha kısa sürede mezun olabilirler.
- b) Dönem projesi kredisiz olup, program yürütme kurulunun belirlediği ölçütlere göre başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci dönem projesinin alındığı yarıyıldaki dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda proje raporunu teslim etmek zorundadır. Projesi reddedilen öğrencinin, program yürütme kurulunun önerisi, enstitü anabilim/anasanat dalının onayı ve enstitü yönetim kurulu kararı ile danışmanı değiştirilir.
- c) Öğrenci, danışmanının onayı ile üniversite bünyesindeki diğer lisansüstü programlardan ders seçebilir. Ayrıca danışmanının ve program yürütme kurulunun önerisi, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan, izlenen programla ilgili lisansüstü derslerden en çok üç seçmeli ders alınabilir. Diğer yükseköğretim kurumlarından alınacak derslerin üniversitenin öğretim programlarında açılmamış olması gerekir.
- d) Mezuniyet için ağırlıklı genel not ortalamasının en az 3.00 olması ve dönem projesi dersinin başarıyla tamamlanması gerekir.
- e) Tezsiz yüksek lisans programını azami süresi içinde tamamlayamayan öğrenciler, varsa başarısız oldukları ve koşullu geçtikleri dersleri tekrar alarak öğrenimlerine devam ederler.

İkinci Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programında, Süre ve Ders Yükleri

Madde 56- İkinci öğretim tezsiz yüksek lisans programlarında aşağıdaki hususlara dikkat edilir:

- a) Ağırlıklı genel not ortalaması en az 3.00 olan ve dönem projesi dersini başarıyla tamamlayan öğrenciler daha önce de mezun olabilirler.
- b) Program yürütme kurulu, programı bir takvim yılına sığdıracak şekilde üç dönem olarak düzenleyebilir. Bu durumda bir dönemin süresi akademik yarıyıl süresinden kısa olabilir. Ancak bir dönemdeki bir dersin toplam kredi saati akademik yarıyıldaki bir dersin toplam kredi saatine eşdeğer olacak şekilde belirlenir.
- c) Dönem projesi kredisiz olup, program yürütme kurulunun belirlediği ölçütlere göre başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci projenin alındığı dönemde projeye kayıt yaptırmak ve dönem sonunda proje raporunu teslim etmek zorundadır. Projesi reddedilen öğrencinin, program yürütme kurulunun önerisi, enstitü anabilim/anasanat dalının onayı ve enstitü yönetim kurulu kararı ile danışmanı değiştirilir.
- d) Mezuniyet için ağırlıklı genel not ortalamasının en az 3.00 olması ve dönem projesi dersinin başarıyla tamamlanması gerekir.

Tezsiz Yüksek Lisans Programından Tezli Yüksek Lisans Programına Geçiş

Madde 57- Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu geçiş, öğrencinin talebi, program yürütme kurulunun önerisi, anabilim/anasanat dalı başkanının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile gerçekleştirilir. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır. Bu başvuru en erken ikinci yarıyıl sonunda ve en az on iki kredi alınması halinde yapılabilir.

Doktora ve Sanatta Yeterlik Programı

Danışman Atanması

MADDE 58- Danışman atamada aşağıdaki hususlara uyulur:

- Danışman atanmasının, ders kayıt süresinin başlangıç tarihine kadar tamamlanması gerekir.
- Danışman veya danışmanlar üniversitede, ilgili anabilim dalında görev yapan öğretim üyeleri arasından seçilir. Ayrıca danışmanın önerisi, program yürütme kurulu ve enstitü anabilim dalı başkanının uygun görüşü ve ilgili enstitü yönetim kurulunun kararı ile üniversitedeki başka anabilim dallarında veya diğer üniversitelerde görev yapan öğretim üyeleri ve yükseköğretim kurumları dışındaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan doktor unvanına sahip uzmanlar da eş danışman olarak atanabilir. Eş danışman talebi sırasında bunun gerekçelendirilmesi gerekmektedir.
- Doktora/sanatta yeterlik tezinin teslim edileceği yarıyıl içerisinde danışman değişikliği yapılamaz.
- Danışmanı belirlenmemiş öğrencilerin, ikinci yarıyıldan itibaren ders kayıtları yapılamaz.

Süre ve Ders Yükleri

MADDE 59- Doktora/sanatta yeterlik programında süre ve ders yükleri açısından aşağıdaki hususlara dikkat edilir:

- Öğrenci, tez çalışmasına kayıt yaptırdığı dönem başından itibaren, her yarıyıl danışmanınca açılan uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır.
- Doktora/sanatta yeterlik programını azami süresi içinde tamamlayamayan öğrencilerin, ilgili enstitü anabilim dalı önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile tez danışmanı, tez izleme komitesi ve tez konusu değiştirilir. Ayrıca, mecburi olarak alınması gereken yirmi bir krediye ilave olarak, varsa başarısız oldukları ve koşullu geçtikleri dersleri tekrar alarak, tekrar alınan bu derslerdeki ağırlıklı genel not ortalamasını en az 3.00 olacak şekilde başardıkları takdirde, yeterlik sınavı aşamasından öğrenime devam ederler.
- Üniversite bünyesindeki diğer lisansüstü programlarından ders seçilebilir. Ayrıca danışman ve program yürütme kurulunun önerisi, enstitü anabilim dalı başkanının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden en çok üç ders alınabilir. Diğer yükseköğretim kurumundan alınacak derslerin üniversitenin öğretim programlarında açılmamış olması gerekir.
- Danışmanın önerisiyle kredisiz olarak lisans dersleri de alınabilir.
- Doktora/sanatta yeterlik programına lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az yirmi dört kredilik dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci tezli yüksek lisans programına geçebilmek için bir dilekçe ile enstitüye başvurur. Öğrencinin yüksek lisans programlarına geçişi, enstitü yönetim kurulu kararı ile gerçekleşir.

Doktora Yeterlik/Sanatta Ön Yeterlik Komitesi ve Jürisi

Madde 60- Doktora yeterlik/sanatta ön yeterlik komitesi aşağıdaki hususlara dikkat ederler:

- Doktora yeterlik/sanatta ön yeterlik sınavı, öğrencinin bulunduğu programdaki temel konularda ve doktora/sanatta yeterlik tez çalışması ile ilgili konularda yeterli bilgiye sahip olup olmadığını sınamak amacıyla yapılır. Bu sınavlar doktora yeterlik/sanatta ön yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Doktora yeterlik/sanatta ön yeterlik komitesi program yürütme kurulunun önerisi enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile kurulan, üç yıl süreyle görev yapan, üniversite öğretim üyeleri içinden seçilen beş üyeden oluşur.
- Doktora yeterlik/sanatta ön yeterlik komitesinin başkanı, komitede bulunması durumunda ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanıdır. Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının komitede bulunmaması durumunda komite kendi içinden bir üyeyi başkan seçer.
- Komite farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla, en az biri doktora/sanatta ön yeterlik komitesi üyesi olmak üzere beş kişiden oluşan sınav jürileri kurabilir. Jüri üyelerinin doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip olması gerekir.
- Her öğrenci için farklı birer jüri oluşturulabilir. Sınavın hem sözlü hem de yazılı aşamasının, oluşturulan bu jüri tarafından yapılması gerekir.

Doktora Yeterlik/Sanatta Ön Yeterlik Sınavı

Madde 61- Doktora yeterlik/sanatta ön yeterlik sınavının yürütülmesinde aşağıdaki hususlara dikkat edilir:

- Yeterlik sınavları yazılı ve sözlü olmak üzere iki bölümden oluşur. Bu sınavlar enstitü yönetim kurulunun belirlediği takvim içinde olmak üzere komitenin ilan ettiği gün ve saatlerde yapılır.
- Yazılı sınavın kapsamı program yürütme kurulu tarafından belirlenir, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanarak ilan edilir. Yazılı sınav, her biri en az üç saat olmak üzere iki farklı günde yapılan iki bölümden oluşur. Sanatta yeterlik programlarında, sınav süresi program yürütme kurulu tarafından belirlenir.

- c) Öğrenci yazılı sınavlarda yeterli puanı alamasa dahi, sözlü sınava girme hakkına sahiptir. Sözlü sınav, yazılı sınavın ikinci bölümünü izleyen üç gün içinde yapılır. Sınav süresi en az 45 dakikadır. Öğrencinin danışmanı, jüride bulunmaması durumunda sözlü sınava jüri üyesi olarak davet edilir. Öğrencinin eş danışmanı varsa jüride, danışmanlardan sadece biri yer alır.
- d) Öğrencinin yeterlik sınavından başarılı olabilmesi için, I. ve II. yazılı sınav ile sözlü sınavın her birinden 100 üzerinden en az 50 (50/100) puan almaları gerekir. Yazılı sınavların tüm sınav içindeki ağırlığı %65, sözlü sınavın tüm sınav içindeki ağırlığı %35'dir. Yazılı ve sözlü sınav ortalaması 65 puan olmalıdır.
- e) I. ve II. yazılı sınav kapsamı (anabilim dalı tarafından yeterlilik sınavı için önceden belirlenen ders isimleri) önceden belirlenir ve en az 2 ay önceden ilan edilir. Sorulacak soru sayısı, cevaplanacak soru sayısından fazla olmalı, öğrenciye cevap vereceği sorularda seçme hakkı tanınmalıdır.
- f) Jüriler sınav sonuçlarını sınavlardan en geç bir gün sonra önerileriyle birlikte doktora yeterlik/sanatta ön yeterlik komitesine iletir. Komite, sınav jürisinden gelen yazılı ve sözlü sınav tutanaklarını değerlendirerek, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna, Madde 61-d'deki değerlendirme ölçütlerine göre karar verir. Bu karar enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından sınavı izleyen üç gün içinde bir tutanak ile enstitüye bildirilir.
- g) Öğrenci başarısız olursa, izleyen yarıyılıda yeterlik sınavına tekrar girdiği takdirde, isterse sadece başarısız olduğu yazılı kısımdan sınava alınır. Ancak, öğrenci istediği takdirde, bir önceki sınavda başarılı olduğu sınavdan da notunu yükseltmek amacı ile tekrar sınava girebilir. Bu durumda en son aldığı not geçerli olur. İzleyen dönemde yeterlik sınavına girmeyen öğrenci bu hakkını kaybeder ve sonraki sınavlarda sınavın tümünden sorumlu olur.

Doktora/Sanatta Yeterlik Tezi İzleme Komitesi

Madde 62- Tez izleme komitesi aşağıda belirtilen hususlara göre görev yapar:

- a) Tez çalışması tek danışmanlı olarak yapılacak ise; tez izleme komitesi biri öğrencinin tez danışmanı, biri Üniversite içinden, biri de başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın önerisi, program yürütme kurulu ve enstitü anabilim dalı başkanının uygun görüşü ve ilgili enstitü yönetim kurulunun kararı ile yükseköğretim kurumları dışındaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan doktor unvanına sahip en fazla bir uzman tez izleme komitesinde yer alabilir.
- b) Tez çalışması bir eş danışman ile birlikte yapılacak ise; tez izleme komitesi öğrencinin danışmanı ve eş danışmanını kapsayacak şekilde üçü Üniversite içinden, ikisi de başka bir yükseköğretim kurumunda görev yapmakta olan öğretim üyelerinden olmak üzere beş kişiden oluşur. Danışmanın önerisi, program yürütme kurulu ve enstitü anabilim dalı başkanının uygun görüşü ve ilgili enstitü yönetim kurulunun kararı ile yükseköğretim kurumları dışındaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan doktor unvanına sahip en fazla bir uzman tez izleme komitesinde yer alabilir.
- c) Doktora/sanatta yeterlik tezi izleme komitesi önerisi sırasında, öğrenci ve danışman tarafından en az yarım sayfalık tezin içeriğini belirten bilgilendirici bir yazı program yürütme kuruluna sunulur. Bu tez içeriği tez izleme komitesi önerisi ile birlikte enstitüye iletilir. Tez izleme komitesi üyelerinin seçiminde, bu içerik dikkate alınmalıdır.

Doktora/Sanatta Yeterlik Tez Önerisi Savunması

Madde 63- Tez önerisinin hazırlanması ve savunulmasında aşağıdaki hususlara dikkat edilir:

- a) Öğrenci doktora tez önerisini, araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayacak şekilde yazılı olarak tez izleme komitesine sunar.
- b) Çalışma planı çok detaylı olmalı ve tezin tamamlanmasına kadar geçecek olan en az bir yıllık zaman planını da içermelidir.
- c) Tez önerisi bir araştırma projesi önerisi formatında kurgulanmalıdır.
- d) Zaman planlaması aylık periyotlar halinde, planlanan toplam süre için verilmelidir.
- e) Çalışma planında, olası alternatif plan da öneriye dahil edilmelidir.
- f) Tez önerisini süresi içinde birbirini takip eden iki akademik yarıyılıda iki defa üst üste vermeyen veya izleme komitesi tarafından iki defa üst üste başarısız bulunan öğrencinin enstitü anabilim/anasanat dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile tez konusu, danışmanı ve tez izleme komitesi değiştirilir. Öğrenci, mecburi olarak alınması gereken yirmi bir krediye ilave olarak, varsa başarısız olduğu ve/veya koşullu geçtiği dersleri tekrar alarak, tekrar aldığı bu dersleri ağırlıklı genel not ortalaması en az 3.00 olacak şekilde tamamladığı takdirde, yeterlik sınavına tekrar alınır ve başarılı olması halinde yeni tez önerisi verir.

Doktora/Sanatta Yeterlik Tezinin İzlenmesi

Madde 64- Tezin izlenmesi aşamasında aşağıdaki hususlara dikkat edilir:

- a) Öğrenci tez çalışma raporları sırasında, tez önerisinde vermiş olduğu detaylı zaman planlamasına uyup uymadığını altı aylık dönem için detaylı olarak raporlamalıdır.
- b) Tez izleme komitesi, öğrencinin tez önerisinde vermiş olduğu detaylı araştırma ve zaman planına uyup uymadığını kontrol etmelidir.

- c) Tez önerisinde verilen araştırma planına ve zaman planına kısmen veya tamamen uyulmadığı belirlenen tez çalışma raporları, sınav tutanağında detaylı olarak belirtilmelidir.
- d) Sınav sonucunda, öğrenci, oy çokluğu ile başarılı olduğu durumda olumsuz görüş bildiren tez izleme komitesi üyesi, nedenini sınav tutanağı ekinde ayrıca belirtir.
- g) Tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin, enstitü anabilim/anasanat dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile tez konusu, danışmanı ve tez izleme komitesi değiştirilir. Öğrenci, mecburi olarak alması gereken yirmi bir krediye ilave olarak, varsa başarısız olduğu ve/veya koşullu geçtiği dersleri tekrar alarak, tekrar aldığı bu dersleri ağırlıklı genel not ortalaması en az 3.00 olacak şekilde tamamladığı takdirde, yeterlik sınavına tekrar alınır ve başarılı olması halinde yeni tez önerisi verir.

Doktora/Sanatta Yeterlik Tezinin Sonuçlandırılması

Madde 65- Tezin sonuçlandırılması aşamasında aşağıdaki hususlara dikkat edilir:

- a) Öğrencinin doktora tezini teslim edebilmesi için; tezi ile ilgili bir adet uluslararası bilimsel makalenin, ilgili anabilim dalı için İTÜ Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerinde A1 kategorisinde verilen uluslararası indeksli ve hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayımlanmak üzere kesin kabul edilmiş olması ve tezi ile ilgili bir adet uluslararası bildirim sözünü, yazılı veya görsel olarak sunumunun yapılmış olması şartı olarak aranır.
- b) Sanatta yeterlik öğreniminde; alanı ile ilgili en az iki adet ulusal ve/veya uluslararası konser vermiş olması sanatta yeterlik mezuniyet şartı olarak aranır. Konserin ulusal ve uluslararası resmi kuruluşlarca düzenlenmesi şarttır.
- c) Her bir anabilim/anasanat dalı, mezuniyet şartı olarak belirlenen minimum yayın kriterlerinin üzerinde yayın kriteri belirleyebilir. Bunun gerçekleştirilebilmesi için gerekçenin de belirtildiği anabilim/anasanat dalı akademik kurul tutanağı enstitüye sunulur. İlgili karar, enstitü yönetim kurulu ve üniversite senatosu onayı ile yürürlüğe girer.
- d) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenciye en fazla altı ay süre verilir. Altı aylık süre sonunda tezinde gerekli düzeltmeleri yapamayan öğrenciye mazeretinin enstitü yönetim kurulunda kabul edilmesi durumunda en fazla iki ay daha ek süre verilebilir. Öğrenci bu süre sonunda danışmanının onayıyla enstitüye teslim ettiği düzeltilmiş tezini aynı jüri önünde yeniden savunur.
- e) Bu savunma sınavlarında tezi reddedilen veya düzeltme süresi sonunda düzeltilmiş tezini enstitüye teslim etmeyen öğrencinin, program yürütme kurulunun önerisi, enstitü anabilim/anasanat dalının onayı ve enstitü yönetim kurulu kararı ile tez danışmanı, tez izleme komitesi ve tez konusu değiştirilir. Öğrenci, mecburi olarak alınması gereken yirmi bir krediye ilave olarak, varsa başarısız olduğu ve/veya koşullu geçtiği dersleri tekrar alarak, tekrar aldığı bu dersleri ağırlıklı genel not ortalaması en az 3.00 olacak şekilde tamamladığı takdirde, yeterlik sınavına tekrar alınır ve başarılı olması halinde yeni tez önerisi verir.
- f) Tez sınavı 60-120 dakika arasında olup tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı herkese açık olup, jüri üyelerinin sorularından sonra öğrenciye, jüri başkanının uygun görmesi durumunda, dinleyicilerde soru sorabilir. Karar aşamasında dinleyicilerin dışarı çıkması gerekmektedir.
- g) Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tez çalışmasının hem öğrenci hem de danışmanı tarafından başarısız olduğunu ifade eden ve her ikisinin imzasını taşıyan bir talep yazısının enstitüye sunulması ve enstitü yönetim kurulu tarafından uygun görülmesi durumunda öğrenciye, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü ve dönem projesi gereklerini yerine getirmiş olması kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Bu başvuru tez aşamasında ve en erken yedinci yarıyıl sonunda yapılabilir.

Geçici Madde 1- Bu esasların öğrenim süreleri ile ilgili 50/c ve 59/b maddelerinin uygulanabilmesi için, esasların yürürlüğe girdiği 2013-2014 Eğitim Öğretim yılı bahar yarıyılı başı itibariyle azami süresini aşmış veya aynı yarıyıl sonunda açacak olan yüksek lisans öğrencilerine 2013-2014 Eğitim Öğretim yılı bahar yarıyılı başından itibaren iki yarıyıl, doktora öğrencilerine ise dört yarıyıl ilave tez teslim süresi verilir.

Geçici Madde 2- Bu esasların 65/a maddesi, öğrenimine 2011-2012 Eğitim Öğretim yılı güz yarıyılı ve bu yarıyıldan sonra başlamış öğrenciler için uygulanır. Daha önceki yarıyıllarda başlamış olan öğrencilerin tezleriyle ilgili makalelerinin herhangi bir ulusal veya uluslararası hakemli dergide yayımlandığını veya yayımlanmak üzere kabul aldığını belgelendirmeleri tez teslim edebilmeleri için yeterlidir.