

## İTÜ FBE EŞ DANIŞMAN ATAMA FORMU

<b>Öğrenci Adı Soyadı</b>	<b>Öğrenci No</b>	<b>Öğrenci Anabilim Dalı</b>	<b>Programı</b>
<b>E-posta</b>	<b>İmza:</b>		

<b>Danışman</b>			
<b>Unvanı</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Anabilim Dalı</b>	<b>Ofis/Cep Tel</b>
<b>E-posta</b>	<b>İmza:</b>		

<b>Eş Danışman</b>					
<b>Unvanı</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Anabilim Dalı veya Üniversitesi</b>	<b>Danışmanlığı Yaptığı Öğrenci Sayısı</b>		<b>Ofis/Cep Tel.</b>
			<b>YL</b>	<b>DR</b>	
<b>E-posta</b>	<b>İmza:</b>				

<b>Eş Danışmanın Uzmanlık Alanları ve Gerekçe*</b>

\*Eş danışmanın uzmanlık alanları ve Eş danışman atamasına neden ihtiyaç duyulduğu belirtilmelidir.

**Program Yürütme Kurulu Adına  
Program Koordinatörü**

Unvan- Ad-Soyad  
İmza

**Anabilim Dalı Başkanı**

Unvan- Ad-Soyad  
İmza

**ÖNEMLİ NOT:** Eş danışman atamaları, İTÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği maddelerinde belirtilen esaslar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Yapılan değişiklikler ilgili öğretim üyelerine sadece "e-posta" yoluyla bildirileceğinden tablolarda verilen tüm satırların tam-eksiksiz, bilgisayar ortamında doldurulması gerekmektedir. İTÜ dışından eş danışmanlar için özgeçmiş eklenmesi gerekmektedir. Aksi durumda talep işleme alınmaz.