

**İZİN İSTEĞİ VE ONAYI**  
T.C. Standart Form No.1.3.114

- DİKKAT :** 1. Bu form, Kamu Kuruluşlarında görevli personelin Kanuni izinlerinin istem ve onayında kullanılır.  
2. Form, memurun izin dönüşünde 711.103 stok.no.lu "İşe Başlama ve Ayrılma Bildirimi" ekinde ilgili birime gönderilir.

YILLIK	MAZERET	HASTALIK	ÜCRETSİZ
BİRİMİ : İTÜ.Fen Bil. Enstitüsü	SİCİL NO :	AİT OLDUĞU YIL :	
ADI SOYADI :	BAŞLANGIÇ TARİHİ:	DÖNÜŞ TARİHİ :	
GÖREVİ : Arş. Gör.	YOL İZİNİ : -	KULLANDIĞI İZİN TOPLAMI: gün	
AÇIKLAMA :			
İZİNDEKİ ADRESLERİ:		İSTEMDE BULUNANIN İMZASI, TARİHİ	
İZİN VEREN YETKİLİNİN ADI VE SOYADI ÜNVANI, İMZASI  Nuriye YILDIZ Enstitü Sekreter Vekili		ONAYLAYANIN ADI SOYADI, ÜNVANI, İMZASI  Prof. Dr. İsmail KOYUNCU Müdür	

D.M.O. STOK NO.713.114

**Danışman:**  
**İmza**

**Bölüm Başkanı:**  
**İmza**